

无锡职业技术学院财经学院文件

财经〔2015〕27号

关于下发《无锡职业技术学院财经学院毕业班学生提前上岗规定（试行稿）》的通知

各部门：

为了稳定教学秩序，确保财经学院就业工作目标实现，特制定财经学院毕业班学生提前上岗规定。

现印发给你们，请认真贯彻执行。

附件：无锡职业技术学院财经学院毕业班学生提前上岗规定（试行稿）

财经学院

二〇一五年十一月十八日

主题词：财经学院 学生 提前上岗 规定

抄 报：分管校领导 学生工作处 分院各部门

附件：**无锡职业技术学院财经学院**
毕业班学生提前上岗暂行规定（试行稿）

为稳定教学秩序，确保学院就业工作目标实现，为毕业班学生办理提前上岗特批手续，制定此规定。

一、关于毕业班学生提前上岗的时间界限

提前上岗的时间为：毕业学年的11月20日以后到本学年第一学期结束前。

二、提前上岗手续的条件与要求

1、特批对象须同时满足如下条件：

①学生提供用人单位录用证明（附件1）或已签约的就业协议书；

②学生必须尽自己的义务，缴清规定的各种费用后，方可办理提前上岗特批手续；

③受到严重警告处分以下的学生，由本人申请后经班主任评定，院系认定后可办理提前上岗特批手续；

④对累计课程不及格二门以下（含二门）的学生，经本人申请，班主任评定，院系认定后可办理提前上岗特批手续。

2、特批程序与要求：

申请提前上岗的毕业班学生，必须填写《无锡职业技术学院毕业班学生提前上岗审批表》（附件2）。

3、填写特批表“承诺栏”要求：

①离校期间的安全与法律责任自负；

②保证在提前上岗期间按时返校参加与自身有关的各种活动，并不得以各种理由或借口不按时来校参加活动（包括各类考试），否则后果自负；

③保证全部课程成绩合格（以往不及格课程和在修课程），在毕业设计（论文）前与用人单位签署就业协议，否则暂缓毕业设计（论文）答辩；

④受到纪律处分者，应定期写思想汇报，保证能在毕业前通过班级、院系评议鉴定，以达到毕业生思想品德考核要求。

4、 联合审批栏要求：

①班主任意见是指对学生状况（学业情况、违纪情况、欠费等情况）的核实；

②指导老师意见是指导老师对学生提前上岗的态度；

③党总支意见指学院对学生提前上岗的态度；

④教务处与学生处代表学院履行特批的审核事宜；

⑤分管学生工作的院领导批准。

三、提前上岗在校外住宿手续办理规定

办理提前上岗手续后，部分学生因工作单位所在地距离学校较远且用人单位提供住宿的，可申请办理校外住宿手续。办理程序如下：本人提出书面申请，附用人单位提供住宿的书面证明—家长签字认可—班主任签字认可—学生办签字认可—分院领导签字同意（表格见附件3）。原则上不允许在校外租房住宿。

四、其它

- 1、提前上岗学生如要参加各类活动（包括考试），则由院系负责通知该学生。
- 2、家长知情后必须签字认可学生的承诺。
- 3、提前上岗的毕业生主动做好与学校老师的联系。

附件 1：《录用证明》

附件 2：《无锡职业技术学院毕业班学生提前上岗审批表》

附件 3：《财经学院毕业生提前上岗校外住宿申请表》

财经学院

二〇一五年十一月十八日

附件 1:

工 作 证 明

兹有无锡职业技术学院财经学院_____班
_____同学在我公司工作，拟安排_____岗位，
将于_____年_____月_____日开始上班，特此证明。

备注：公司名称：_____

地 址：_____

联 系 人：_____

联系电话：_____

就职学生签名：_____

单位签章：

年 月 日

附件 2:

无锡职业技术学院

毕业班学生提前上岗审批表

班级		姓名		联系电话	
宿舍		家庭地址			
联系方式	录用单位名称				
	单位地址及邮编				
	联系电话				
提供提前上岗单位的录用证明:					
申请学生现状	欠费情况(含金额)				
	违纪情况(含时间)				
	学业情况(指不及格课程名称与门数)				
申请学生承诺	<p>1、离校期间的安全与法律责任自负。</p> <p>2、保证在提前上岗期间按时返校参加与自身有关的各种活动,并不得以各种理由或借口不按时来校参加活动(包括各类考试),否则后果自负。</p> <p>3、保证全部成绩合格(以往不及格课程和在修课程),并在毕业前与就业单位签订就业协议。</p> <p>4、受到纪律处分和尚未解除者,应定期写思想汇报,保证能达到毕业生思想品德考核要求。</p> <p>5、本人已认真阅读了学院“毕业班学生提前上岗暂行规定”的全部内容,也明确了相关的注意事项与相关要求,并保证接受学院对我自己由于没有履行相关承诺造成不良后果而做出的各种处理。</p> <p>6、本人就提前上岗的注意事项及相关要求已告知家长,并得到家长的同意,同时家长承诺保证严格遵守学院的相关规定,督促本人履行承诺。</p> <p style="text-align: center;">本人签名: _____ 年 月 日</p>				
联合审批	指导老师意见:				
	签名: _____ 年 月 日				
	班主任意见:(要注明证明或协议是否已收,所在宿舍及卫生情况):				
	签名: _____ 年 月 日				
	院系党总支意见:				
签名: _____ 年 月 日					
教务处意见:					
签名: _____ 年 月 日					
学生处意见:					
签名: _____ 年 月 日					

说明:本表一式三份,学生处、班主任、学生本人各执一份。

附件 3:

财经学院

毕业生提前上岗校外住宿申请表

填表日期: 年 月 日

姓 名		专 业	
班 级		学 号	
学生身份证号码		学生宿舍	园 室
学生签字		学生联系电话	
家长签字		家长联系电话	
企业提供住宿地点			
企业名称		住宿时间	20 年 月 日~ 20 年 月 日
企业负责人姓名		联系电话 (固定电话优先)	
班主任意见	签名: 年 月 日		
就业辅导员意见	签名: 年 月 日		
分院意见	签名: 年 月 日		

注: 学生申请校外住宿, 需提交用人单位提供住宿的书面证明并盖章; 在家住宿需要提供家长身份证复印件。

财经学院学生工作办公室制